



PV de l'Assemblée Générale de l'APE de l'école publique de Servon-sur-Vilaine

16/09/2026 - 20h10

Président de séance : PIQUEPÉ Maud

secrétaire de séance : BUSIN Emilie

Présentation de l'APE et des membres du bureau	1
Bilan de l'année 2025-2026	2
Les actions prévues pour 2026-2027	3
Le planning des réunions 2026-2027	4
Implication des parents d'élèves	5
Élections du bureau 2026-2027	6
Questions diverses	7



1. Présentation de l'APE et des membres du bureau

L'association de parents d'élèves de l'école publique

... est l'Association de **Parents d'Élèves** de l'école Les Tilleuls - Arc-en-Ciel.

C'est avant tout **une équipe de parents d'élèves** dynamiques et motivés, **engagés bénévolement** dans la vie scolaire des enfants.

Ouverte à toutes les familles, **elle agit pour et avec les parents**, au service du bien-être des élèves.

Nos objectifs

> **créer des moments de convivialité et d'échange** au sein de l'école, **tisser du lien** entre enfants, parents, et équipe pédagogique.

> **contribuer au financement des projets pédagogiques** grâce à un don annuel à l'école.

Nos moyens d'action

> **l'organisation d'événements** qui rythment le temps scolaire et participent à la vie de l'école : *Café de la Rentrée, Goûter de Noël, Braderie Puériculture, Goûter du Carnaval, Fête de l'École...*

> **la mise en place de ventes** pour récolter les fonds nécessaires à l'élaboration des événements et au don annuel à l'école : *Vente de miel, de sapins, de chocolats, de glaces, d'objets personnalisés...*

Le bureau sortant :

- > **Présidente** : Maud Piquepé
- > **Vice-présidente** : Stéphanie Tessier
- > **Trésorière** : Flora Conchis
- > **Vice-trésorier** : Maxime Marri
- > **Secrétaire** : Émilie Busin
- > **Vice-secrétaire** : Marc Pottier





2. Bilan de l'année 2025-2026

Bilan moral des actions menées pour 2025-2026 :

Les actions menées au long de l'année ont toutes rencontré une **belle participation des familles**. Ces succès **nous encouragent à poursuivre les actions proposées** et confirment leur intérêt pour la vie de notre école.

Bilan financier des actions menées pour 2025-2026 :

COMPTE DE RÉSULTAT APE 01/09/2025 au 31/08/2026			
LIBELLÉS	DÉPENSES	RECETTES	RÉSULTAT
Photos en Famille	-2 926,57 €	3 553,00 €	626,43 €
Chocolats	-4 744,96 €	6 459,05 €	1 714,09 €
Sapins	-840,00 €	1 160,00 €	320,00 €
Miel	-461,00 €	580,00 €	119,00 €
Goûter de Noël	-416,56 €	1 073,65 €	657,09 €
Glaces artisanales	-871,52 €	1 089,40 €	217,88 €
Viennoiseries	-707,90 €	1 082,00 €	374,10 €
Braderie	-65,28 €	1 185,91 €	1 120,63 €
Dessin d'École	0,00 €	956,00 €	956,00 €
Goûter du Carnaval	-118,59 €	521,55 €	402,96 €
Vagabondages	-27,58 €	95,00 €	67,42 €
Fête de l'École	-5 868,97 €	10 463,12 €	4 594,15 €
Divers – courses communes aux actions (boissons, bonbons, gâteaux, outils, matériel, papier impression...)	-1 572,75 €	168,93 €	-1 403,82 €
Don à l'école	-8 500,00 €		-8 500,00 €
TOTAL	-27 121,68 €	28 387,61 €	1 265,93 €

Le résultat financier de cette année permet à l'association de **poursuivre son soutien à l'école**.

À l'occasion de cette assemblée générale, l'APE est heureuse de **remettre un chèque symbolique de 8 500€ à Mme Mesnil et Mme Laurent**, enseignantes à l'école publique. Il représente le don effectué par virement sur le compte bancaire de l'école

Évolution du soutien financier à l'école :

Année	Bénéfice avant don à l'école	Versement à l'école
2018-2019	5 872,20 €	5 000 €
2019-2020	1 404,20 €	1 860 €
2020-2021- covid 19	0 €	0 €
2021-2022	6 397,51 €	5 000 €
2022-2023	5 590 €	3 000 €
2023-2024	7 730,51 €	5 000 €
2024-2025	8 832,11 €	8 000 €
2025-2026	9 765,93 €	8 500€



3. Les actions prévues pour 2026-2027

Le calendrier prévisionnel des actions pour l'année 2026-2027 est présenté **ci-dessous**.

Certaines dates ou actions pourront être ajustées au cours de l'année en fonction des contraintes d'organisation.

> 1er septembre - Café de la Rentrée

Accueil convivial, temps d'échange.

> 30 octobre - Happy Halloween

Après-midi d'animations en partenariat avec la Caravane MJC.

> 8 novembre - Cinéma en famille

Projection d'un film dans la salle de diffusion d'Ar Miltamm.

> octobre-novembre - ventes de Noël

Ventes de miel & sapin, de chocolats, de glace artisanale.

> 4 décembre - Goûter de Noël

Goûter de Noël (goûter, marché de Noël, tombola de Noël, distribution des commandes).

> 14 février - Livraison de Viennoiseries

Livraison de viennoiseries à domicile (sur Servon) entre 8h et 9h.

> 14 ou 21 mars - Loto des Enfants

Après-midi Loto dont les lots sont destinés aux enfants.

> 16 avril - Goûter du Carnaval

Goûter festif qui prolonge la journée déguisée organisée par l'école.

> courant avril - Vente solidaire

Le produit proposé sera choisi en cours d'année (brioches, biscuits, crêpes ou autres : livres de recette).

> 15 mai - Tribus Vagabondes

Grand jeu familial (collaboration avec la Caravane MJC dans le cadre du festival Vagabondages et Cie.).

> 26 juin - Fête de l'école



4. Le planning des réunions 2026-2027

Les réunions permettent de **préparer les actions** de l'année, de **partager les idées** de chacun et de **répartir les tâches** dans une **ambiance conviviale**.

Elles sont ouvertes à tous les parents d'élèves.

Rendez-vous au café-rencontre d'Ar Miltamm, à partir de 20 h.

Dates des réunions :

Date de réunion	Objet
30 septembre	> réunion mensuelle (préparation Happy Halloween et Cinéma en famille + point sur les actions à mener cette année).
7 octobre	> réunion mensuelle (préparation Happy Halloween, Cinéma en famille, et Ventes de Noël)
4 novembre	> réunion mensuelle (bilan Happy Halloween + préparation Cinéma en famille et Goûter de Noël)
12 novembre	> réunion mensuelle (bilan Cinéma en famille + préparation Goûter de Noël) > atelier de préparation du Marché de Noël (Goûter de Noël du 4 décembre)
18 novembre	> atelier de préparation du Marché de Noël (Goûter de Noël du 4 décembre)
25 novembre	> atelier de préparation du Marché de Noël (Goûter de Noël du 4 décembre)
2 décembre	> réunion mensuelle (préparation Goûter de Noël, Livraison de viennoiseries et Loto des Enfants) > atelier de préparation du Marché de Noël (Goûter de Noël du 4 décembre)
13 janvier	> réunion mensuelle (bilan Goûter de Noël et Ventes de Noël + préparation Livraison de viennoiseries et Loto des Enfants)
10 mars	> réunion mensuelle (bilan Viennoiseries + préparation Loto et Vente solidaire)
7 avril	> réunion mensuelle (bilan Loto + préparation Vente solidaire et Goûter du Carnaval)
12 mai	> réunion mensuelle (bilan Goûter du Carnaval et Vente solidaire + préparation Tribus Vagabondes et Fête de l'école)
2 juin	> réunion (bilan Tribus Vagabondes) > atelier (préparation Fête de l'École)
16 juin	> atelier (préparation Fête de l'École)
23 juin	> atelier (préparation Fête de l'École)



5. Implication des parents d'élèves

Les membres élus du bureau.

Ils prennent en charge des responsabilités spécifiques pour faire fonctionner l'APE.

Le bureau se compose idéalement de 6 personnes, comme suit :

- > **1 président + 1 vice-président**, qui représentent l'APE auprès de l'école et des partenaires, coordonnent les actions et veillent à son bon fonctionnement.
- > **1 secrétaire + 1 vice-secrétaire**, qui assurent le suivi administratif et la circulation des informations.
- > **1 trésorier + 1 vice-trésorier**, qui gèrent les finances de l'association et assurent le suivi des comptes.

Les membres actifs.

Sans la **participation d'autres mamans et papas bénévoles**, les actions ne pourraient tout simplement pas voir le jour.

Le bureau coordonne et organise, mais **ce sont bien les familles engagées qui font vivre l'association** tout au long de l'année !

Dans le respect et la bienveillance, chacun peut aider selon ses envies, ses compétences, et ses disponibilités.

Quelques exemples :

- > préparer une action en amont (commandes, communication, organisation...),
- > donner un coup de main le jour J (installation, service, ventes, rangement...),
- > proposer une idée ou rejoindre une commission.

Il n'y a pas de "petite" participation : donner une heure pour installer une salle, préparer un gâteau ou aider lors d'une vente est déjà une contribution précieuse à la vie de l'association !

Sans papas, mamans, papis, mamies, grand frères et grandes sœurs bénévoles, rien ne serait possible : le bureau seul ne pourrait pas porter toutes les actions ! Merci à tous !

Plus nous sommes nombreux, moins l'investissement est important !

Rejoindre les membres actifs sur Whatsapp

Vous souhaitez être informé des besoins de l'APE et donner un coup de main ponctuel ?

- > envoyez vos coordonnées par mail à :
apeservon@gmail.com

ou

- > flashez le QR code ci-joint :





6.Élection du bureau 2026-2027

La composition du bureau doit être formée **au minimum d'1 président·e, d'1 trésorier·e, et d'1 secrétaire.**

Tous les parents d'élèves peuvent présenter leur candidature, quel que soit leur niveau d'expérience.
Les membres du bureau travaillent en équipe et sont accompagnés dans la prise de leurs fonctions.

Candidatures recueillies pour chacun des postes composant le bureau :

Président·e	Vice-président·e
1- Maud PIQUEPÉ	4- Mélina LEBRUN
2-	5-
3-	6-
Trésorier·e	Vice-trésorier·e
7- Flora CONCHIS	10- Géraldine FURGHIERI
8-	11-
9-	12-
Secrétaire	Vice-secrétaire
13- Marc POTTIER	16- Anais MAHÉ
14-	17-
15-	18-

Composition du nouveau bureau élu

Candidats	Fonction	Votes		
		Pour	Contre	Abstention
PIQUEPÉ Maud	président·e	22	0	0
LEBRUN Mélina	vice-président·e	22	0	0
POTTIER Marc	secrétaire	22	0	0
MAHÉ Anais	vice-secrétaire	22	0	0
CONCHIS Flora	trésorier·e	22	0	0
FURGHIERI Géraldine	vice-trésorier·e	22	0	0

Nombre total de votants : 22



7. Questions diverses

L'APE inaugure ce soir son **nouveau site web, réalisé bénévolement par Céline**, graphiste webdesigner, **maman d'un élève de CE2** ([Linella Créations](https://www.linella.com)).

Le but est de faciliter la **communication entre l'APE et les familles**, et de **partager des informations pratiques** utiles pour des parents d'élèves.

En espérant que cet outil vous plaira : www.apeservon.fr

L'assemblée générale s'achève à 21h42

L'APE remercie chaleureusement l'ensemble des parents présents, les bénévoles, l'équipe enseignante, la municipalité et tous ses partenaires.

Ensemble, construisons de beaux projets pour cette année qui démarre !

Fait à Servon sur Vilaine le 16/09/2026

Le président de séance :

PIQUEPÉ Maud

Le secrétaire de séance :

BUSIN Emilie

Annexe 1 : Feuilles d'émargement signées des participants à l'Assemblée générale.